





UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	<div> <div> PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO </div> <div> CÓDIGO: P/SO005_FFYL_D001 </div> </div>	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
--	--	--

# PETICIÓN DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON RECURSOS MATERIALES DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

	<p>PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO</p> <p>CÓDIGO: P/SO005_FFYL_D001</p>	
---	---	---

[NOMBRE] como responsable del [CONSEJO DE ESTUDIANTES / DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_ / COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO / COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO O MÁSTER EN \_]<sup>1</sup> solicita la gestión que se relaciona a continuación

[describir, aportando la justificación y, si es el caso, la documentación que se considere necesaria, la adquisición, reparación o actuación solicitada]

Cáceres, a *FECHA*

Firma digital del solicitante

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

<sup>1</sup> Si la petición es individual, debe canalizarse a través del consejo de estudiantes, en el caso del alumnado, o del departamento al que se adscriba el profesor.